

REFERAT 2022-2025 Provas Holding A/S samt datterselskaber d. 06-11-2025

Mødedato Torsdag d. 06. november 2025 kl. 12:00

Mødested Årø Sund badehotel

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Gensidig orientering.....	4
Orientering om status på Jomfrustiprojektet.....	5
Lukket.....	6
Kvartalsrapport og beretning for 3. kvartal.....	7
Takstjustering 2026 på Provas-Haderslev Vand A/S.....	9
Acontooprævninger fra Provas.....	10
Godkendelse af forslag til ramme for årsberetning 2025.....	12
Evaluering af forbrugervalget.....	14
Status på producentansvar og emballagegebyr.....	16
Medlemsinitiativ - nødforsyning.....	18
Eventuelt.....	19
Evaluering af mødet.....	20
Underskriftsside.....	21

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- dagsorden godkendes

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025

Beslutning

Godkendt.

Benny Bonde var fraværende ved punkterne 1 - 10 og kom under pkt. 11.

Punkt 2: Gensidig orientering

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- orientering tages til efterretning

Sagsfremstilling

Der gives en gensidig orientering om aktuelle sager.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025

Beslutning

Taget til efterretning

Bilag

Orienteringsnotat 4.11.2025

Punkt 3: Orientering om status på Jomfrustiprojektet

Selskab

Provas–Haderslev Spildevand A/S

Sagsresume

Sagen indeholder en generel orientering om den aktuelle status for Jomfrustiprojektet med særligt fokus på den igangværende etape, som er under udførelse og forventes afsluttet omkring årsskiftet 2026-2027.

Der gives samtidig en opdatering på aktiviteter på den vestlige etape.

Projektleder på Jomfrustiprojektet Jens-Kristian Mikkelsen, Haderslev Kommune, deltager i mødet og fremlægger status.

Indstilling

Plan og Projektchefen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

På mødet vil projektlederen ved Haderslev Kommune, give en opdateret status på Jomfrustiprojektet med særligt fokus på den igangværende etape fra Gasværksvej til Allégade, som aktuelt er under udførelse. Orienteringen vil omfatte fremdrift, milepæle og forventninger til det videre arbejde frem mod den planlagte aflevering omkring årsskiftet 2026-2027.

Derudover vil projektlederen kort orientere om afslutningen af den vestlige etape, som blev indviet den 17. maj 2025. Projektlederen vil opsamle væsentlige erfaringer og læringspunkter fra den vestlige etape, der kan overføres til den igangværende etape.

Orienteringen skal ses i forlængelse af den seneste statusfremlæggelse på bestyrelsesmødet den 23. april 2025.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025.

Beslutning

Taget til efterretning med stor ros til projektlederen.

Punkt 4: Lukket

Punkt 5: Kvartalsrapport og beretning for 3. kvartal

Selskab

Alle selskaber

Sagsresumé

Sagen indeholder både en økonomisk kvartalsrapportering og en kvartalsberetning, hvor bestyrelsen orienteres om aktiviteter i 3. kvartal 2025.

På såvel driftssiden som anlægssiden ses ingen ændringer siden sidste kvartalsopfølgning.

Der oplyses i sagen desuden om likviditeten, rentesatser samt status på værdipapirer. For 3. kvartal 2025 giver denne status ikke anledning til væsentlige beslutninger.

Indstilling

Økonomi- og Kundechefen indstiller, at

- Kvartalsrapporten for 3. kvartal 2025 godkendes
- Kvartalsberetningen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Den vedlagte kvartalsberetning beskriver aktiviteter i 3. kvartal 2025 som er foregået i Provas, herunder at Provas er nomineret til årets læreplads 2025, og status på hygiejnisering for at opnå tilfredsstillende badevandskvalitet.

Sagen er derudover en foreløbig gennemgang af økonomi og nøgletal efter 3. kvartal 2025, og indeholder økonomiske tal samt øvrige relevante driftsnøgletal, som er til bestyrelsens orientering.

Detaljer for økonomisk status kan ses i Virkplan.

Drift og anlæg

På såvel driftsbudgettet som anlægsbudgettet ses på ingen af selskaberne væsentlige afvigelser fra budgetterne siden sidste kvartalsopfølgning.

Likviditet

For at give bestyrelsen et løbende overblik over likviditeten i selskaberne og udviklingen i rentesatser på langfristet lån er her en beskrivelse af dette.

Rentesatsen på de forskellige lån Provas selskaberne har hos Kommunekredit, ligger med en variabel forrentning på mellem 1,84-1,86%. Renten er som forventet faldet i løbet af 2025, og Sydbank samt Kommunekredit forventer at renten holdes uændret eller falder en smule yderligere. Det anbefales derfor fortsat at have variabel forrentet lån, men fortsat følge renteforventningen. Se bilag Renteinformation oktober 2025.

I de første 9 måneder i 2025 har aftalen om værdipapirer givet et afkast på 0,9 mio.kr. Beholdningen pr. ultimo september 2025 er 36,3 mio.kr. I oktober 2024 blev obligationsbeholdningen reduceret med 12 mio. kr. til finansiering af renoveringen af Gram Genbrugsplads. Primo 2026 finansierer vi tilsvarende omlastepladsen i Vojens ved salg af obligationer. De resterende obligationer sælges i forbindelse med likviditetsbehov i affalds- eller spildevandsselskabet. Se bilag Statusrapport for værdipapirer 03.10.2025.

I 2025 er optaget en byggekredit på 23 mio. kr. i vandselskabet, som der trækkes på ved likviditetsbehov.

Som tidligere år er der træk på kassekreditten i januar og februar, indtil årsafregningen og 1. acontoindbetaling forfalder pr. 01.marts. Trækket kommer, da 1. aconto forfalder en måned senere i forhold til sidste acontoindbetaling. Samtidig afsluttes mange anlægsprojekter de første måneder i året. Se bilag Likviditet Sydbank 3. kvartal 2025.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025

Beslutning

Kvartalsrapporten blev godkendt og kvartalsberetningen taget til efterretning.

Bilag

Kvartalsberetning K3 2025

Renteinformation oktober 2025.

Statusrapport for værdipapirer 03.10.2025.

Likviditet Sydbank 3. kvartal 2025.

Punkt 6: Takstjustering 2026 på Provas-Haderslev Vand A/S

Selskab

Provas-Haderslev Vand A/S

Sagsresume

Ved legalitetsgodkendelsen af taksterne i Provas-Haderslev Vand A/S er der afdækket en mindre ubalance mellem det faste og variable bidrag, som justeres i denne sag.

For en gennemsnitsfamilie er den årlige difference mellem de oprindeligt godkendte og de justerede takster 8 kr.

Indstilling

Økonomi- og Kundechefen indstiller, at

- Justerede takster for Provas-Haderslev Vand A/S godkendes.

Sagsfremstilling

Ved legalitetsgodkendelsen af taksterne på Provas-Haderslev Vand A/S, er der afdækket en mindre ubalance mellem det faste og variable bidrag, som justeres i denne sag.

For en gennemsnitsfamilie er den årlige difference mellem de oprindeligt godkendte og de justerede takster 8 kr.

Ubalancen er opstået i beregningen af den faste takst, som udtrækkes af den økonomiske ramme før øvrige takster beregnes. Justeringen af den faste takst medfører derfor korrektioner i øvrige takster, så der fortsat opkræves efter den økonomiske ramme.

Justeringens konsekvenser på udvalgte takster fremgår af bilag 1.

Justerede takstblade fremgår af bilag 2 og 3.

Procedure

Bestyrelsen, den 6. november 2025.

Beslutning

Godkendt.

Bilag

Justering af takster, Provas-Haderslev Vand 2026

Takstblad for Privat 2026 - Vand og Spildevand V3

Takstblad for Erhverv 2026 - Vand og Spildevand V3

Punkt 7: Acontoopkrævninger fra Provas

Selskab

Alle selskaber

Sagsresume

For at optimere de administrative processer anbefales det at overgå til halvårslige accontoopkrævninger. Halvårlig opkrævning anvendes i dag ved vores naboforsyninger.

Indstilling

Økonomi- og Kundechefen indstiller, at

- Opkrævning af to gange acconto fra januar 2026 godkendes

Sagsfremstilling

Forsyningselskaberne i Vejen, Kolding, Tønder, Aabenraa og Sønderborg anvender alle halvårslige opkrævninger. I Provas opkræver vi i dag kunderne kvartalsvist, hvilket vi ønsker at ændre til halvårligt.

I vores kontinuerlige arbejde med at finde de mest effektive og mindst ressourcekrævende arbejdsgange er vi ved at gennemgå de administrative processer i økonomifunktionen.

I dag udsender vi fire gange årligt accontoopkrævning, som ved den efterfølgende årsafregning justeres på baggrund af faktisk forbrug.

Efter hver opkrævning rykker vi kunder, der ikke betaler. Rykkerne suppleres af opringninger, hvor vi forsøger at få gælden betalt. Samtidig lukkes der ved ”vand-gæld” for vandet efter 2. rykker. Betales der stadig ikke efter 2. rykker, sendes restancen til Gældsstyrelsen, som overtager inddrivelsen.

Årsopgørelsen, accontoopkrævninger og rykkerne fører alle til en del telefonopkald eller mails fra kunder, som enten vil have afdragsordning eller have forklaret opkrævningen.

For at effektivisere arbejdsgangene ved behandling af opkrævninger, foreslås det at reducere accontoopkrævningerne til to.

Herved reduceres ressourcebehovet og de administrative omkostninger i økonomifunktionen. Samtidig bliver den enkelte opkrævning større, hvilket potentielt kan være en udfordring for kunder, der har vanskeligt ved at spare op på en budgetkonto.

For administrationen vil to årlige opkrævninger fremfor fire gange, betyde færre ressourcer til sagsbehandling af opfølgningen af manglende indbetalinger. Der bruges gennemsnitligt 70 timer til sagsbehandling efter 2. rykkerkørsel til besvarelse af kundehenvendelser efter hver udsendte accontoopkrævning. Det betyder at ressourceforbruget til opgaven årligt kan halveres ved at halvere antallet af accontoopkrævninger.

Af de omkringliggende forsyningsvirksomheder har flere af dem kun to årlige accontoopkrævninger, herunder Arwos, BlueKolding, Vejen Forsyning, Sonfor og Tønder Forsyning.

To årlige accontoopkrævninger kan potentielt føre til flere dårlige betalere, da opkrævningerne vil lyde på højere beløb. Ved forespørgsel til de omkringliggende forsyninger er tilbagemeldingen, at de ikke oplever udfordringer ved to årlige accontoopkrævninger. De oplyser, at kunderne derved kun to gange årligt skal forholde sig til at betale deres regninger. De kunder, der ikke er istand til at betale, opfordres til at lave en afdragsordning.

Det anbefales derfor at Provas fra januar 2026 overgår til halvårlig accontoopkrævning. Ved bestyrelsens godkendelse af sagen vil Provas via e-boks oplyse samtlige kunder om den ændrede praksis fra 2026, så de allerede nu kan tage højde for

det i deres private økonomi.

Som bilag er vedlagt fakta og statistik over oplysninger om antal debitorer med skyldige beløb, herunder den del der er overdraget til Gældsstyrelsen.

Samlet set vurderes det, at overgangen til halvårige opkrævninger vil være en fordel. Da ændringen vil kunne påvirke enkelte kunder negativt, involveres bestyrelsen i beslutningen.

Økonomiske forhold

Halvårige acontoopkrævninger kan eventuelt føre til flere dårlige betalere, men overdragelse til Gældsstyrelsen vil oftest generere en løbende inddrivelse og deraf tilbagebetaling. Der skal være opmærksomhed på i højere grad at opfordre kunderne til at lave afdragsordning for løbende at tilbagebetale gælden.

Cirk 80% af kunderne er idag tilmeldt pbs-aftaler og indbetaler løbende som opkrævningerne kommer. Yderligere har mange af de øvrige kunder afdragsordninger, som der følges op på månedlig, og som ved misligholdelse sendes til Gældsstyrelsen.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025

Beslutning

Sagen blev afvist på grund af en procedurefejl, som adresserede den til alle selskaber, hvorved der ikke var flertal for indstillingen.

Med den aktuelle sag ønsker flertallet at opretholde den aktuelle service i forhold til antallet af opkrævninger over for forbrugerne.

Inga og Thies ønskede halvårige betalinger for at spare administrative ressourcer og så ikke bekymringen for de dårlige betalere, idet Provas allerede i dag indgår afdragsordninger.

Bilag

Fakta og statistik vedr. debitorer

Punkt 8: Godkendelse af forslag til ramme for årsberetning 2025

Selskab

Alle selskaber

Sagsresume

Årsberetningen er bestyrelsens beretning til ejeren ved generalforsamlingen om status og indsats den seneste år. I denne sag sættes en ramme for arbejdet med et forslag til årsberetning, som behandles på bestyrelsens kommende møde.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- Oplægget til årsberetning godkendes.
- Bestyrelsen kommer med forslag til reduktioner og supplerende emner.

Sagsfremstilling

I denne sag sættes en ramme for udarbejdelsen af et forslag til årsberetning. Forslaget behandles på det første bestyrelsesmøde i den nye med henblik på endelig godkendelse på det andet bestyrelsesmøde.

Kvartalsvist giver den daglige ledelse gennem kvartalsberetningerne bestyrelsen en orientering om status og indsats det seneste kvartal og gennem kvartalsrapporterne en orientering om den økonomiske situation.

Tilsvarende giver bestyrelsen gennem årsberetningen ejeren en orientering om status og indsats det seneste år og gennem årsrapporterne en orientering om den økonomiske situation.

Som en del af årsrapporterne indgår en ledelsesberetning, hvor udviklingen gennem året beskrives i et økonomisk perspektiv.

Det anbefales, at årsberetningen 2025 udarbejdes på baggrund af kvartalsberetningerne, der er lavet gennem året og suppleres med nøgletal for 2025, og at årsrapporternes ledelsesberetning danner grundlag for årsberetningens økonomiafsnit.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025, godkendelse af ramme for årsberetningen.

Bestyrelsen, 1. bestyrelsesmøde 2026, godkendelse af forslag til årsberetning.

Bestyrelsen, 2. bestyrelsesmøde 2026, godkendelse af årsberetning.

Beslutning

Godkendt.

Sune anbefalede, at Årsberetningen både rummer positive ting og udfordringer, så der er en god balance i tingene, f.eks. tilladelse og planlægning på spildevandsområdet.

Bilag

Kvartalsberetning 1. kvartal 2025

Kvartalsberetning 2. kvartal 2025

Kvartalsberetning 3. kvartal 2025

Punkt 9: Evaluering af forbrugervalget

Selskab

Provas-Haderslev Vand A/S
Provas-Haderslev Spildevand A/S

Sagsresume

Forbrugervalget 2025 til bestyrelserne i Provas-Haderslev Vand A/S og Provas-Haderslev Spildevand A/S er afviklet, resultatet godkendt af valgudvalget og to nye medlemmer er klar til at indtræde i bestyrelserne fra det kommende årsskifte.

I denne sag evalueres forbrugervalget.

Indstilling

Direktøren indstiller, at

- Forbrugervalget evalueres.

Sagsfremstilling

Forbrugervalget 2025 til bestyrelserne i Provas-Haderslev Vand A/S og Provas-Haderslev Spildevand A/S er godkendt af valgudvalget.

De to nyvalgte er blevet direkte kontaktet og alle kandidater er orienteret om resultatet med en personlig mail.

Valgresultatet blev sammen med valgprotokollen offentliggjort på provas.dk onsdag den 15. oktober 2025.

38 kandidater stillede op til forbrugervalget. Ved det seneste valg var der 5 kandidater.

3.056 har stemt, hvilket er omkring 10 gange så mange som ved det seneste valg, hvor der var 308, som stemte. Med et vurderet antal stemmeberettigede på 47.000 giver det en valgdeltagelse på 6,5 %. I vores netværk har valgdeltagelsen generelt været under. Tønder Forsyning fik en stemmeprocent på 3,5 %.

Ved dette valg justerede bestyrelsen valgregulativet, således at

- Kandidater skulle have 5 stillere mod 10 stillere i 2021
- Alle myndige beboere på en bopælsadresse kunne stemme i stedet for at der kun var en stemme pr husstand
- Lejere uden individuel afregning er forbrugere og kunne stemme med MitID. Ved sidste valg skulle disse lejere stemme med en fiktiv stemmekode.
- Grundejere med kontraktligt medlemskab fik mulighed for at stemme
- Virksomheder kan afgive 1 stemme pr CVR-nr. I 2021 kunne en virksomhed med flere bolig- eller erhvervsenheder have op til ti stemmer.

Valget er afviklet med afsæt i valgregulativet og efter den tids- og kommunikationsplan for forbrugervalget, som bestyrelsen besluttede i april-mødet.

Bestyrelsen opfordres til at evaluere forbrugervalget med afsæt i valgregulativet, tids- og kommunikationsplanen samt valgprotokollen.

Økonomiske forhold

De samlede udgifter til afvikling af valg er cirka 175.000kr.

Udgifterne er fordelt på:

Informationsaften og afvikling af valg, herunder system, kontrol af stemmer cirka 70.000kr

Udsendelse af to informationsbreve via E-boks/e-mail cirka 60.000kr.

Markedsføring inkl. branding, reklamer på biler, radio og avisannoncer cirka 45.000kr.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025.

Beslutning

Thies og Sune oplevede, at det var et fantastisk arbejde, der var lagt for dagen, en stor succes med et ovenud tilfredsstillende resultat. Samtidig blev der peget på behovet for opmærksomhed på den kommende bestyrelses kompetencer.

Jan fortalte, at han havde talt mange, som oplevede det digitale system vanskeligt at håndtere for ikke IT-kyndige, sommerhusejere og erhvervsdrivende.

Jannie oplevede, at det var flot med så mange kandidater.

Karina vurderede at det var vanskeligt at opgøre om det var en succes.

Lone oplevede at det var en succes, mange havde været involveret og talt om valget. Lone oplevede en stor og positiv forandring i forhold til for 4 år siden.

Inga oplevede, at det var meget positivt at alle myndige på en forbrugsadresse kunne stemme - det havde hun fået mange positive tilkendegivelser på. Inga havde talt med en forbruger hos et naboselskab, der var meget ærgerlig over at man ikke der havde valgt at følge Provas eksempel på at inkludere flere.

Det blev generelt drøftet om 5 stillere var for få eller om man skulle vende tilbage til de tidligere 10 stillere. Bestyrelsen anbefalede at fastholde de 5 stillere.

Det blev tilsvarende drøftet om man skulle undgå at nævnt, at man fik et honorar for at sidde i bestyrelsen, idet der var en bekymring for at man ikke fik kompetente kandidater, men overvejende kandidater som ønskede honoraret.

Sune argumenterede for at man naturligvis skal oplyse om honoraret, idet indsatsen naturligvis skal honoreres.

Jannie foreslog at man tydeliggjorde, at samme stiller kunne være stiller for flere kandidater.

Jan oplevede at sammenkobling i e-boks brevet af, at man fik et honorar, ikke behøvede at vide noget og at indsatsen var begrænset, kunne have været mere elegant.

Bilag

Valgregulativ - Forbrugervalg 2025

Valgregulativ - Forbrugervalg 2021

Forbrugervalg - Tids - og kommunikationsplan 2025

Valgprotokol for Forbrugervalget 2025

Punkt 10: Status på producentansvar og emballagegebyr

Selskab

Provas-Haderslev Affald A/S

Sagsresumé

Hen over sommeren opstod en del ballade, da det stod klart for emballageproducenterne, at der fra kommune til kommune var store forskelle i de beregnede gebyrer til det udvidede producentansvar. Derudover havde man samlet set forventet en indsamlingsregning på 1,2 mia. kr. og fået en på 1,6 mia. kr. Det hele resulterede i ændring af ”bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballage samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald”. Bekendtgørelsen regulerer håndtering og afregning af omkostninger i forbindelse med affald der defineres som emballage.

Ændringen giver ikke anledning til tilpasning af budget og takster for 2026 for Provas-Haderslev Affald A/S

Indstilling

Driftschefen indstiller, at

- orienteringen tages til efterretning

Sagsfremstilling

Den 1. oktober 2025 blev den oprindelige *bekendtgørelse om visse krav til emballager, udvidet producentansvar for emballager samt øvrigt affald der indsamles med emballageaffald* ophævet og erstattet med en ny. BEK nr. 1146 af 29/09/2025.

Ændringerne i den nye bekendtgørelse vedrører primært præciseringer af metode til beregning af gebyrerne, og ikke mindst en udskydning af hvornår det fulde gebyr måske kan opkræves.

Rent praktisk betyder det at der for 4. kvartal 2025, 1., 2. og 3. kvartal 2026, kun må opkræves et aconto beløb på 62,5 % af de beregnede gebyrer. 1. opkrævning sker 1. oktober 2025.

Den 1. januar 2027 kan der så opkræves det resterende gebyr for perioden ud over de 62,5 %, dog justeret på baggrund af miljøministerens regler om basisserviceniveau (som fastsættes inden 1. oktober 2026).

Basisserviceniveau er et minimumsniveau for den service som kommunerne skal levere i forbindelse med indsamling af emballageaffald fra husholdninger. Eventuelle meromkostninger skal dækkes af de almindelige affaldsgebyrer.

Den 1. november skal der afrapporteres i forhold til aktuelt serviceniveau for affaldsordningerne og hvordan der er arbejdet med omkostningseffektivitet i affaldsindsamlingen.

Afrapporteringen sendes til Miljøstyrelsen og offentliggøres på Provas hjemmeside. Miljøstyrelsen har udarbejdet en skabelon til formålet.

Én gang årligt, og første gang 1. maj 2026, skal der desuden udarbejdes en særskilt opgørelse over omkostninger og mængder, der indgår i emballagegebyrerne, indsamlet det foregående år. Opgørelsen sendes til Miljøstyrelsen og offentliggøres på Provas hjemmeside. Miljøstyrelsen har udarbejdet en skabelon til formålet.

De ændrede muligheder for at opkræve de fulde omkostninger til indsamling af emballage affald fra husholdninger hos producenterne, giver ikke grundlag for en bedre beregning af budgettet 2026 for Provas-Haderslev Affald A/S. Det skyldes at der stadig er store usikkerheder i forhold til Miljøstyrelsens endelige fastlæggelse af minimum serviceniveau, der potentielt set skal danne grundlag for et loft for emballagegebyret.

Afviselser mellem omkostninger og indtægter efterreguleres i de følgende års takster.

Procedure

Bestyrelsen, 6. november 2025.

Beslutning

Taget til efterretning.

Punkt 11: Medlemsinitiativ - nødforsyning

Sagsfremstilling

Jan Timmermann har indsendt følgende:

Min forudsætning på mødet den 25. september til dagsordenspunktet om salg af bygningerne ved Eskærhøj var, at vi på den baggrund skulle etablere en nødforsyning med mulighed for udpumpning af råvand direkte på ledningsnettet i en krisituation. Jeg fik indtryk af, at flere bestyrelsesmedlemmer var enige i den disposition.

Kan vi på den baggrund beslutte, at projektet med nødforsyningen skal etableres indenfor en kortere, men målsat tidsfrist?

Procedure

Bestyrelsen, 6.november 2025

Beslutning

Anlægsarbejdet er igangsat og forventes afsluttet i år.

Karina orienterede om en række tiltag, der supplerende var iværksat for at styrke forsyningssikkerheden.

Jan opfordrede til at overveje om man skulle etablere noget tilsvarende i Vojens.

Punkt 12: Eventuelt

Elementer, der ikke kræver beslutning kan drøftes her.

Beslutning

Jan fortalte, at han meget gerne vil fortsætte i Kystvandrådet efter årsskiftet og opfordrede til at hans tilbud blev givet videre til den nye bestyrelse, når der skulle ske nyudpegning til rådet.

Punkt 13: Evaluering af mødet

1. Bestyrelsen drøfter ekstern kommunikation vedr. perioden fra seneste bestyrelsesmøde og sager behandlet under dagens møde.
2. Bestyrelsen drøfter forventninger til indsatser i perioden frem mod årsskiftet.

Beslutning

-

Punkt 14: Underskriftside

Bestyrelsen skal godkende beslutningsprotokollen. For at godkende beslutningsprotokollen, skal hvert medlem underskrive ved at trykke "Godkend" i øverste hjørne på denne sag. Har et bestyrelsesmedlem været fraværende under en sagsbehandling eller hele mødet, bekræfter medlemmet med underskriften, at protokollen er læst.

Bilag

Godkendelsesark